

I. USULAN PROYEK PENELITIAN (UPP)

1.1. Pendahuluan

Penelitian pada umumnya adalah untuk menjawab masalah yang dihadapi oleh suatu organisasi, baik organisasi perusahaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi pemerintahan (instansi atau badan pemerintahan), kelompok individu dalam masyarakat. Masalah timbul karena adanya kesenjangan antara apa yang seharusnya terjadi dan kenyataan yang ada. Misalnya kalau pertumbuhan ekonomi yang tinggi, seharusnya kesejahteraan meningkat. Tetapi apakah dengan pertumbuhan ekonomi yang tinggi kesejahteraan masyarakat juga meningkat , kalau tidak berarti ada masalah.

Banyak contoh yang dapat dikemukakan untuk menunjukkan bahwa masalah sebenarnya adalah kesenjangan antara kenyataan dan yang seharusnya. Penelitian berusaha menjawab masalah masalah yang timbul, menyediakan informasi yang berguna dalam mengambil keputusan yang dilakukan oleh para pimpinan organisasi, dimana keputusan yang dibuat merupakan kebijaksanaan yang akan dilakukan.

Perguruan tinggi didorong untuk melakukan penelitian, dari katagori penelitian yang sifatnya latihan (penelitian muda), penelitian murni, maupun penelitian terapan untuk memformulasikan

kebijaksanaan. Disamping penelitian-penelitian yang mempunyai manfaat praktis, juga penelitian yang mempunyai manfaat akademis dalam upaya untuk mengembangkan ilmu atau sedikit tidaknya mengembangkan pengetahuan ilmiah.

Penelitian harus dilakukan menurut prosedur yang lazim dalam dunia keilmuan, karena penelitian ini sifatnya adalah untuk memperoleh kebenaran ilmiah. Sebelum melakukan penelitian diperlukan Usulan Proyek Penelitian (UPP)

1.2. Pengertian

Usulan Proyek Penelitian (UPP) disebut juga Project Statement, Project Proposal yaitu usulan tentang rencana penelitian yang merupakan dokumen tertulis pertama (petunjuk) pada saat suatu penelitian akan dilaksanakan.

1.3. Tujuan Usulan Proyek Penelitian (UPP)

Mahasiswa mengajukan usulan secara tertulis agar dapat dipelajari pihak fakultas (melalui Kaprodi) dan kalau diterima dapat dijadikan pedoman dalam melakukan penelitian untuk keperluan pembuatan Skripsi.

Karena pentingnya UPP bagi mahasiswa, maka dalam proses penyusunan UPP dipersyaratkan :

- a. Harus dapat memanfaatkan pengetahuannya.
- b. Harus banyak membaca dan mempelajari laporan laporan penelitian yang sudah selesai, yang ada hubungannya dengan penelitian yang sedang diusulkan.
- c. Harus rajin menghubungi ahli ahli dan pihak pihak lain yang dianggap dapat membantu memberikan inspirasi dan pengetahuan tambahan agar UPP benar-benar menunjukkan usulan pekerjaan ilmiah yang pantas didukung dan dibiayai.

Dalam penyusunan UPP memerlukan pemikiran yang sungguh-sungguh dan biasanya baru akan baik apabila dibaca dan dikomentari oleh beberapa orang, untuk itu UPP yang dibuat mahasiswa perlu diseminarkan.

1.4. Bagian-bagiann Ujulan Proyek Penelitian (UPP)

Pada umumnya dibagi menjadi 2 bagian :

1.4.1. Bagian pelengkap yang terdiri dari :

- a. Sampul
- b. Halaman Judul UPP, seperti pada lampiran
- c. Halaman persetujuan dari dosen pembimbing, seperti pada lampiran 2
- d. Halaman kata pengantar
- e. Halaman daftar isi

1.4.2. Bagian utama UPP yang terdiri dari :

1. Latar belakang masalah
2. Perumusan masalah
3. Tujuan dan kegunaan penelitian
4. Katagori teori
5. Hipotesis
6. Metode penelitian :
 - Cara pengambilan sampel
 - Cara pengumpulan data
 - Analisa data (penyusunan model, penentuan variabel, definisi operasional)
7. Dana dan waktu
8. Daftar pustaka

II. SKRIPSI

2.1. Pengertian

Seorang Mahasiswa Fakultas Ekonomi Program Strata Satu (S-1) pada akhir dari studinya diwajibkan untuk membuat karya tulis ilmiah. Karya tulis tersebut wajib ditempuh sebagai tugas akhir sebagai syarat untuk memperoleh ijazah sarjana sesuai dengan SK Menpan No. 59/1987 dikenal dengan nama Skripsi untuk program S1 dan Thesis untuk S2 serta Disertasi untuk S3.

Terkaitan dengan hal tersebut, skripsi yang dimaksud dalam pedoman ini ialah karangan ilmiah yang ditulis berdasarkan atas hasil penelitian (percobaan atau survei) disertai dengan penggalian pendapat-pendapat dari sejumlah pustaka yang merupakan syarat pokok bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) di Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro.

2.2. Tujuan

Buku Pedoman penulisan skripsi ini disusun dengan tujuan agar para mahasiswa mendapatkan tuntunan yang pasti sewaktu menulis skripsi, serta keseragaman didalam pembimbingan penulisan skripsi oleh dosen pembimbing.

Dengan perkataan lain, skripsi mahasiswa dapat diterima oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro setelah semua ketentuan dalam pedoman penulisan skripsi ini dipenuhi.

Tujuan penulisan skripsi :

- a. Menyediakan ukuran tentang kemampuan seorang Mahasiswa didalam menggunakan ilmu yang telah diperoleh selama berada di stratum-1
- b. Untuk melatih Mahasiswa agar mampu dalam menganalisa masalah yang pernah dialami dan dibaca secara nalar.
- c. Membantu Mahasiswa memadukan pengetahuannya menjadi suatu sistem yang terpadu.

Bila mahasiswa menginginkan skripsinya diterbitkan dalam jurnal Ekonomi dan Kebijakan publik yang diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro, maka ketentuan ketentuan yang ditetapkan oleh dewan penyunting jurnal tersebut wajib ditaati

2.3. Prosedur Penyusunan Skripsi

Prosedur yang perlu dilakukan dalam penyusunan skripsi yaitu sebagai berikut :

2.3.1. Mahasiswa yang menempuh skripsi diharuskan memenuhi syarat antara lain :

- a. Terdaftar sebagai Mahasiswa.
- b. Telah menyelesaikan minimal 130 SKS dengan Indeks Prestasi (IP) minimal 2,00 dan tanpa nilai E.
- c. Memiliki nilai minimal C untuk bidang studi yang diambil sebagai dasar penulisan Skripsi.
- d. Memiliki nilai minimal C untuk Mata Kuliah Metodologi Penelitian.

2.3.2. Setelah memenuhi syarat tersebut diatas, maka mahasiswa bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Fakultas Ekonomi melalui Ketua Program Studi (Kaprodi), untuk selanjutnya diseminarkan serta diteruskan kepada Pembimbing Utama yang berisi antara lain :

- a. Usulan Judul (boleh lebih dari satu), dan
- b. Outline atau kerangka skripsi

2.3.3. Judul Skripsi tidak boleh sama diantara 2 (dua)**Mahasiswa atau lebih, walaupun obyek penelitiannya****berbeda.** Sedangkan Mata Kuliah yang dipakai sebagai dasar

penulisan Skripsi haruslah Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ) Ilmu

Ekonomi dan Studi Pembangunan.

2.3.4. Dekan melalui Pembantu Dekan Bidang**Akademik/Kaprodi (Ketua Program Studi) dapat****mengabulkan permohonan tersebut,** dan menunjuk

Pembimbing Utama serta Co-Pembimbing sambil menerbitkan

kartu bimbingan dan formulir persetujuan membuat Skripsi.

2.3.5. Kartu bimbingan berisi data yang relevan tentang

Mahasiswa dan Skripsinya, dimana dalam kartu ini juga dicatat

perkembangan bimbingan dan sekaligus dapat diketahui

keteraturan pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Utama dan Co

Pembimbing.

2.3.6. Pembantu Dekan Bidang Akademi mengusulkan Tim**Penguji** kepada Dekan, setelah Mahasiswa bersangkutan

memenuhi syarat antara lain :

a. Telah menyelesaikan minimal 130 SKS yang diwajibkan untuk

stratum-1, kecuali SKS Skripsi

- b. Telah melengkapi persyaratan administrasi
- c. Telah menyerahkan draft Skripsi yang telah disetujui Dosen Pembimbing serta Kartu Bimbingan yang telah disahkan Dosen Co-Pembimbing paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan, dimana Dekan selanjutnya menetapkan Tim Penguji serta waktu ujian skripsi

2.3.7. Naskah Skripsi yang telah diuji dan dinyatakan selesai dan lulus (dan atau tanpa perbaikan), **dijilid sebanyak 3** (tiga) buku dan diserahkan kepada Ketua Program Studi (Kaprodi) untuk selanjutnya diserahkan kepada :

- a. Perpustakaan Universitas Bojonegoro
- b. Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro (Naskah Asli)
- c. Mahasiswa yang bersangkutan

Selain itu Mahasiswa menyerahkan 2 (dua) keping Compact Disk softcopi Skripsi.

2.3.8. Waktu Penyusunan dan Penggantian Dosen Pembimbing.

1. Jangka waktu penulisan Skripsi selama 1 semester (6 bulan), terhitung mulai / sejak permohonan penulisan disetujui.

2. Jika dalam waktu yang telah ditentukan **ternyata penulisan**

Skripsi belum juga selesai, maka perpanjangan hanya dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Permohonan perpanjangan penulisan Skripsi harus sepengetahuan Dosen Pembimbing Utama dan atau Dosen Co Pembimbing.
- b. Perpanjangan penulisan Skripsi hanya diberikan paling lama 6 (enam) bulan, dengan mengingat jangka waktu studi.

2.4. Penggantian Dosen Pembimbing Utama dan atau Co-

Pembimbing akan diberikan, setelah Pembantu Ketua Program Studi (Kaprosdi) mendengarkan pendapat serta saran Dosen Pembimbing Utama dan atau Dosen Co Pembimbing yang lama, mengenai sebab dan alasan penggantian tersebut.

2.5. Pengeahan Skripsi dilakukan setelah diselenggarakan ujian

oleh Tim penguji. Ujian Skripsi dilakukan Tim Penguji terhadap isi maupun format Skripsi secara lisan dan lamanya diserahkan kepada Tim Penguji tersebut. Setelah Skripsi ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing sebagai tanda persetujuan mengenai isi dan formatnya, selanjutnya ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro **sebagai pengesahannya.**

2.6. Bagian-bagian Skripsi

2.5.1. Kerangka

Pada umumnya skripsi dibagi menjadi dua bagian :

a. Bagian pelengkap skripsi yang terdiri dari :

1. Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Riwayat Hidup
5. Halaman Keaslian Skripsi
6. Halaman Kata Pengantar
7. Halaman Daftar isi
8. Halaman Daftar tabel
9. Halaman Daftar Gambar
10. Halaman Daftar Lampiran
11. Ringkasan Skripsi

b. Tubuh Utama skripsi terdiri dari :

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka
3. Metode Penelitian
4. Hasil Pembahasan
5. Kesimpulan dan Saran
6. Daftar Pustaka

A. BAGIAN PELENGKAP

ad.1. Sampul

Sampul skripsi berwarna kuning gading. Pada sampul tersebut dicetak : Judul skripsi, nama lengkap penulis, lambang dan nama Universitas Bojonegoro, Fakultas Ekonomi dan tahun skripsi tersebut diajukan. Semua huruf dicetak dengan huruf besar kecuali kata “oleh” yang dicetak dengan huruf kecil. Sampul terdiri dua bagian, sampul depan dari karton (hard cover) dan sampul dalam dari kertas HVS putih. Contoh sampul ada pada lampiran 3.

ad.2. Halaman Judul

Halaman judul skripsi dicetak pada halaman baru. Isi halaman ini hampir sama dengan sampul skripsi, hanya ditambah NIM / NIRM dan keterangan maksud dari penulisan skripsi tersebut, yang terletak dibawah nama mahasiswa. Contoh pada lampiran 4.

ad.3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru. Halaman ini antara lain memuat judul skripsi, nama penulis, NIM / NIRM, jurusan, nama dan tanda tangan Pembimbing Utama, Co Pembimbing, nama dan tanda tangan Dekan Fakultas Ekonomi serta tanggal pengesahan. Contoh pada lampiran 5.

ad.4. Ringkasan (Abstrak)

Ringkasan diketik pada halaman baru dan diberi judul RINGKASAN yang diketik dengan huruf besar ditengah halaman. Ringkasan mencakup : Alinea pertama berisi tujuan penelitian yang dilanjutkan penjelasan tentang tempat dan waktu pelaksanaan penelitian.

Alinea kedua memuat metode, berisi penjelasan tentang analisa penelitian. Hasil dan pembahasan disajikan pada alinea ketiga. Keseluruhan ringkasan dianjurkan tidak lebih dari dua halaman diketik 1 (satu) spasi. Contoh pada lampiran 6.

ad.5. Halaman Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis diperlukan dalam suatu skripsi, dengan menggunakan sebanyak-banyaknya satu halaman. Didalamnya dicantumkan tempat dan tanggal lahir. Siapa kedua orang tuanya, pendidikan sejak sekolah dasar hingga mencapai gelar pendidikan terakhir, pengalaman kerja dengan menyebutkan secara singkat jabatan yang pernah dipangkunya apabila ada. Contoh pada lampiran 7.

ad.6. Halaman Kata Pengantar

Halaman kata pengantar diketik pada halaman baru dan diberi judul KATA PENGANTAR yang diketik dengan huruf besar

ditengah halaman tanpa diakhiri sebuah titik. Pada halaman ini penulis menjelaskan dalam rangka apa skripsi dibuat dan penyampaian ucapan terima kasih secara tertulis kepada Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, perorangan lain yang telah memberikan bimbingan, nasehat, saran, dan kritik dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan kepada perorangan atau badan yang telah memberikan bantuan fasilitas dan sebagainya yang dirasakan langsung oleh mahasiswa. Contoh pada lampiran 8.

Ad.7. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI yang diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri dengan sebuah titik. Penempatan daftar isi ditengah-tengah kertas. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam halaman daftar isi ini.

Judul bab diketik dengan huruf besar, sedangkan judul anak bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap kata diketik dengan huruf besar. Baik judul bab maupun anak bab tidak diakhiri dengan titik. Nomor bab menggunakan angka romawi dan anak bab diberi nomor dengan angka arab. Anak-anak bab tidak perlu dicantumkan dalam daftar isi.

Jarak pengetikan antara baris dalam anak bab satu spasi. Antara bab yang satu dengan anak bab berikutnya adalah satu setengah spasi; antara anak bab dengan bab adalah dua spasi; antara bab yang satu dengan bab berikutnya dua setengah spasi. Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 9.

Ad.8. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR TABEL yang diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri dengan sebuah titik. Penempatan DAFTAR TABEL seperti mengetik DAFTAR ISI ditengah-tengah kertas. Daftar tabel, menyangkut semua tabel yang terdapat dalam tubuh utama skripsi dan tabel dalam lampiran.

Nomor tabel menggunakan angka arab. Nomor diketik tepat pada pemulaan batas tepi kiri pengetikan, sedangkan perkataan halaman diketik pada batas pinggir kanan sedemikian rupa sehingga huruf akhir "n" jatuh tepat 3 cm dari tepi kertas. Nomor tabel dan halaman diketik dua spasi dibawah daftar tabel. Jarak tabel pertama dari daftar tabel adalah 4 spasi. Judul tabel harus sama dengan judul tabel dalam tubuh skripsi maupun dalam lampiran. Akhir dari setiap judul tabel dihubungkan dengan titik titik dengan nomor halaman dimana tabel tersebut dijumpai. Judul yang memerlukan lebih satu baris diketik satu spasi. Jarak antara

judul tabel yang satu dengan berikutnya adalah dua spasi. Contoh Daftar tabel dapat dilihat pada lampiran 10.

Ad.9. Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Halaman ini memuat DAFTAR GAMBAR, nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman tempat pemuatannya baik dalam tubuh skripsi maupun dalam lampiran. Ketentuan tentang pengetikan seperti diuraikan dalam halaman daftar tabel (butir ad. 8). Contoh daftar gambar dapat dilihat pada lampiran 11.

B. BAGIAN TUBUH UTAMA SKRIPSI

Tubuh utama skripsi dibagi menjadi beberapa bab. Diawali bab pendahuluan dan diakhiri dengan daftar pustaka. Jumlah bab tidak dibakukan, melainkan menurut keperluan yang wajar dari penulis dalam mengemukakan skripsinya. Secara umum tubuh utama skripsi terdiri dari bab Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran serta Daftar Pustaka.

Ad.1. Pendahuluan

Bab ini terdiri dari :

- a. **Latar belakang**, alasan mengapa penelitian itu perlu dilakukan, sumber permasalahan yang didapat apakah dari

pengamatan di lapangan, dari pernyataan pemerintah, dari media masa atau dari pustaka ilmiah yang memuat hasil-hasil penelitian dimana kita akan melanjutkan penelitian yang telah dilakukan itu.

- b. **Perumusan Masalah**, isi uraian yang melatar belakangi rumusan masalah penelitian tersebut hendaknya menunjukkan bahwa jika masalah yang diajukan ini berhasil dipecahkan akan membawa dampak positif terhadap kehidupan orang banyak, baik yang sifatnya institusional maupun tidak sebaliknya, perlu diyakinkan bahwa apabila masalah tersebut tidak segera diatasi hal itu akan berakibat mengganggu keseimbangan kehidupan suatu institusi atau kehidupan masyarakat. Begitu pula mungkin dapat mengganggu perkembangan ilmu pengetahuan.

Petunjuk yang perlu diingat dalam merumuskan masalah adalah :

1. Masalah dapat dirumuskan dalam kalimat bertanya juga dapat dijadikan dalam kalimat berita.
2. Masalah penelitian menggambarkan adanya hubungan antara dua variabel atau lebih, rumusan yang demikian

- mengandung pengertian bahwa fenomena yang satu berkaitan dengan fenomena yang lain.
3. Masalah harus dirumuskan secara spesifik dan dapat dipecahkan secara empiris.
- c. **Tujuan penelitian,** yang dimaksud disini sudah barang tentu adalah tujuan penyusunan skripsi, disini diutarakan manfaat-manfaat yang dapat diperoleh karena disusunnya skripsi itu, baik manfaat bagi penulis maupun manfaat bagi pembaca, siapapun pembaca itu. Dalam bagian ini tidak perlu disebut ungkapan yang maksudnya adalah skripsi yang bersangkutan ditulis sebagai syarat untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi. Ungkapan serupa itu telah dikemukakan didalam pengantar dan oleh karena itu tidak perlu diulangi lagi disini.
- d. **Manfaat penelitian,** berkaitan erat dengan tujuan penelitian yang berisi uraian tentang kemungkinan penerapan hasil penelitian.
- e. **Hipotesis,** merupakan dugaan atau pendapat sementara terhadap masalah yang dipilih, yang kebenarannya akan dibuktikan dalam penelitian. Tidak semua penelitian bertujuan untuk membuktikan kebenaran hipotesis misalnya penelitian Deskriptif.

Ad.2. Tinjauan Pustaka

Berisi teori-teori yang biasanya diperoleh dari buku-buku, Internet, teks dari laporan hasil penelitian sebelumnya yang dapat diperoleh dari jurnal bulletin, thesis, disertasi dan bentuk laporan hasil penelitian lain. Diktat kuliah, penuntun praktikum dan semua bahan yang diberikan semua perkuliahan tidak termasuk pustaka. Isinya harus relevan dengan problem yang diteliti dan diusahakan dari pustaka terbaru. Selain itu isi dari Tinjauan Pustaka dapat memberikan landasan ilmiah tentang masalah penelitian. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbit.

Ad.3. Metode Penelitian

Berisi antara lain : teknik pengambilan sampel (contoh). Metode pengumpulan data, dijelaskan tentang prosedur dan cara pengambilan data serta data-data penunjang apa saja yang diperlukan. Rancangan atau rencana analisis datanya serta pendekatan model yang akan diuji dalam penelitian.

Ad.4. Hasil dan Pembahasan

Memuat data utama, penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian. Data dapat

disajikan dalam bentuk kalimat, tabel, grafik, gambar dan atau foto.

Tabel yang dicantumkan dalam teks mencakup tabel yang memuat data yang dibahas. Tabel data pelengkap, tabel yang terlalu panjang, program komputer, peta, metode analisis data, analisis ekonomi dimuat dalam lampiran. Ketentuan yang sama berlaku untuk grafik, gambar dan foto.

Dalam bab ini sekaligus juga disajikan pembahasan mengapa terjadi hasil yang demikian itu, mengapa perlakuan terbukti memberikan perbedaan atau pengaruhnya. Bagaimana penjelasan teorinya dan kaitannya dengan hasil penelitian sebelumnya (dari hasil penelitian : jurnal, bulletin, tesis, dan disertasi).

Ad.5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- a. **Kesimpulan** berisi hasil-hasil utama dalam hubungannya dengan tujuan dan hipotesis yang telah dirumuskan. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis bila ada.

- b. **Saran**, memuat penjelasan tentang penelitian lebih lanjut atau permasalahan apa yang perlu dilakukan penelitian lebih lanjut. Untuk penelitian-penelitian pengembangan dalam anak bab saran dapat di sarankan implikasi hasil penelitian kepada masyarakat.

Ad.6. **Daftar Pustaka**

Cara mengutip pustaka : cara yang lazim dapat dilaksanakan untuk mencantumkan pustaka dalam teks skripsi adalah cara nama tahun. Contoh: Philip Kotler (1990). Bila pustaka yang dikutip terdiri dari dua penulis, maka kedua nama penulis tersebut ditulis lengkap, bilamana dua atau lebih makalah ditulis oleh seorang penulis dalam tahun yang sama, maka caranya adalah seperti ini : Buchori (1999a) dan Buchori (1999b). Pengutipan pustaka yang berupa tabel, nama pengarang dan tahun dikutip pada akhir kalimat judul tabel.

DAFTAR PUSTAKA, diketik dengan huruf besar, simetris dan dicantumkan dihalaman baru tanpa diakhiri dengan sebuah titik. Daftar pustaka berisi semua pustaka yang dipergunakan penulis dalam menyusun skripsi.

Cara menulis pustaka dalam daftar pustaka wajib mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. **Cara penulisan pustaka** dalam daftar pustaka tidak sama untuk setiap jenis pustaka :

a. **Untuk majalah** (jurnal/buletin)

Nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, nama majalah, volume dan nomor majalah serta nomor halaman dimana tulisan dengan judul itu dimuat.

b. **Untuk buku teks**

Nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, nomor edisi, (bila bukan edisi pertama), nama penerbit dan tempat penerbit (nama kota).

c. **Buku prosiding** (kumpulan beberapa makalah)

Nama pengarang dalam makalah itu, tahun penerbit, judul tulisan/makalah, nama penerbit dan nama kota penerbit.

d. **Internet** dengan mencantumkan : Nama penulis, waktu (tanggal,bulan,tahun) penerbitan/posting, judul artikel, URL artikel lengkap, dan waktu akses dilakukan.

2. **Pustaka disusun berdasarkan urutan alfabetik** dari nama keluarga penulis

3. **Nama kecil pengarang** yang tidak disingkat dalam pustaka asli tidak dibenarkan untuk disingkat dalam penulisan daftar pustaka.
4. Adakalanya seorang penulis menulis suatu **pustaka secara mandiri**, pada **pustaka lain ditulis bersama koleganya** (seorang atau lebih), dalam hal ini maka cara mencantumkan dalam daftar pustaka pertama-tama adalah makalah yang ditulis secara mandiri dan diikuti makalah-makalah yang ditulis bersama koleganya dengan memberi tanda garis pada pustaka kedua sepanjang nama pengarang yang sama tanpa memperhatikan urutan tahun.
5. **Judul pustaka** diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama tiap kata, kata-kata penghubung dan awalan diketik dengan huruf kecil .
6. **Nama-nama lembaga**, jurnal, peridical, atau bulletin dapat disingkat sejauh singkatan tersebut cukup terkenal dan dimengerti.
7. Untuk penulisan **nama pengarang Indonesia** disarankan mengikuti pedoman penyusunan nama pengarang Indonesia. Nama pengarang Indonesia yang terdiri dari dua unsur atau lebih, dengan tidak memperhatikan latar belakang masing-masing nama itu, maka dalam penyusunan nama akhir itu

kemungkinan dapat berupa nama keluarga, nama marga, nama ayah, nama kecil, atau apapun tidak perlu diperhatikan

contoh : Basuki **Abdullah** ditulis ;

Abdullah Basuki

Sutan Takdir **Alisyahbana** ditulis ;

Alisyahbana, Sutan Takdir

Derajat kejarjanaan misalnya :

Prof. Dr., Drs., Sll., B. Sc., M.A., M.M dan lain-lain dalam daftar pustaka tidak perlu dicantumkan, mengingat sulitnya mengetahui gelar yang lengkap dari pengarang buku dan adanya perbedaan-perbedaan istilah gelar di berbagai negara didunia, maka dalam teks skripsi gelar-gelar tersebut tidak harus dicantumkan.

2.7. Syarat-syarat Pengetikan Skripsi

2.7.1. Kertas

Skripsi diketik diatas kertas HVS berukuran A-4 dan berat 80 mg. Diperbanyak dengan foto copy yang bersih dengan berat kertas 80 mg.

2.7.2. Pengetikan

Naskah skripsi diketik dengan mesin komputer. Batas pengetikan 4 cm dari batas kiri kertas, 3 cm dari batas kanan dan bawah, 4 cm dari batas atas tidak termasuk nomor halaman.

Jarak antara kata harus diperhatikan, sehingga batas kanan kertas tidak perlu lurus betel, setiap alinea baru kata pertama diketik masuk 5 ketukan, setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak satu ketukan (seperti biasa) tetapi setelah tanda titik untuk kalimat baru diberi jarak dua ketukan.

Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik ditengah-tengah halaman huruf besar semua, anak bab diketik ditengah-tengah halaman dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf besar. Antara bab dengan anak bab diberi jarak 3 ½ spasi, anak anak bab diketik ditepi halaman dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada kata pertama diketik dengan huruf besar, antara anak-anak bab dengan anak bab diketik dengan jarak 3 spasi, sedangkan antara alinea pertama dengan anak-anak bab (bila tidak ada anak-anak bab) diberi jarak 2 ½ spasi. Antara baris dalam teks tulisan diketik 2 spasi kecuali untuk kalimat judul anak bab, anak-anak bab, judul tabel dan gambar diketik 1 spasi.

2.7.3. Perbaikan Kesalahan

Naskah skripsi yang dipersiapkan dengan baik tidak memuat kesalahan, baik kesalahan naskah maupun kesalahan ketikan. Apabila terdapat kesalahan harus diperbaiki di lembaran ralat pada lampiran.

2.7.4. Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Bahasa Indonesia yang wajib dipergunakan dalam naskah harus Bahasa Indonesia dengan tingkat koresmian yang tinggi, kaidah tata bahasa harus ditaati, kalimat haruslah utuh dan lengkap, penggunaan tanda baca seperlunya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya, kami), jangan dipergunakan dalam kalimat naskah, kecuali dalam kalimat kutipan. Pemisahan kata menjadi suku kata pada batas pengetukan sebelah kanan harus mengikuti ketentuan tata bahasa, kata terakhir pada baris kalimat pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Apabila suatu alinea harus diputus karena penggantian halaman, maka alinea terakhir pada halaman tersebut minimum terisisa dua baris, demikian bagian yang dipindahkan pada halaman berikutnya minimum dua baris.

Gunakan Buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, dan Kamus Umum Bahasa Indonesia sebagai pedoman.

2.7.5. Nomor Halaman

Halaman-halaman bagian persiapan skripsi diberi nomor berbeda dengan nomor halaman tubuh utama skripsi. Halaman-halaman bagian persiapan diberi nomor angka kecil romawi. Angka nomor halaman tubuh utama skripsi berupa angka arab dan dimulai pada bab pendahuluan dan seterusnya sampai dengan lampiran-lampiran.

Tiap bab dimulai pada halaman baru dan nomor halamannya dicantumkan di bawah dan berada ditengah-tengah halaman. Semua nomor halaman, baik angka romawi atau angka arab, diketik 4 cm dari batas atas kertas dan 3 cm dari batas kertas sebelah kanan, dibelakang nomor halaman tidak diberi titik.

III. BERITA ACARA BIMBINGAN DAN RINGKASAN SKRIPSI

Berita Acara Bimbingan dan Ringkasan Skripsi ini pada halaman depannya dibuat dari kertas kop Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro, dan dibuat rangkap 3 (tiga) unit untuk keperluan :

- a. Dipersiapkan untuk kepentingan yudisium
- b. Arsip Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro (naskah asli)
- c. Mahasiswa yang bersangkutan

Bentuk Outline, Berita Acara Bimbingan dan Ringkasan Skripsi. Dapat dilihat pada lampiran 12 dan 13.

Lampiran : 1 (Satu)

JUDUL USULAN PROYEK

USULAN PROYEK UNTUK SKRIPSI S-1
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN



Diajukan Oleh:

Nama :.....

Nim :.....

KEPADA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BOJONEGORO
2019

Lampiran : 2 (dua)

USULAN PROYEK
JUDUL USULAN PROYEK



Diajukan Oleh :

Nama :

Nim :

TELAH DISETUJUI OLEH :

Pembimbing :Tanggal ,.....

Lampiran : 3 (tiga)

Halaman sampul skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk menempuh Gelar Sarjana Ekonomi



Oleh :

Nama

KEPADA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS BOJONEGORO

2019

Lampiran : 4 (empat)

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk menempuh Gelar Sarjana Ekonomi

Oleh :

Nama

Aaaaaaaaaa Bbbbbbbbbb

Nim

KEPADA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS BOJONEGORO

2019

Lampiran : 5 (lima)



UNIVERSITAS BOJONEGORO
FAKULTAS EKONOMI

Status terakreditasi Program S1.Sk.BAN-PTNo.0090/BAN-PT/Akred/S1/II/2016 Tgl. 26 Feb.2016
Sekretariat : Kampus Kalirejo Kotak POS No. 114 Telp. (0353) 889006 Bojonegoro

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI :

NAMA MAHASISWA :

NIM :

FAKULTAS : EKONOMI

PROGRAM STUDI : EKONOMI PEMBANGUNAN

Bojonegoro,
Disahkan dan diterima oleh

Pembimbing Utama

Co.Pembimbing

Dekan

Hj. RETNO MUSLINAWATI, SE, MM
NIDN 07 0308 6502

Lampiran 6 (enam) : Contoh Ringkasan Skripsi

Ringkasan

Erna Agusti'ah, 08.60201.034. “ Usaha Agribisnis Belimbing Buah Dalam Rangka Meningkatkan Pendapatan Petani Di Kecamatan Kalitidu Kabupaten Bojonegoro.”

Di Bawah Bimbingan : Hartiningsih Astuti, S.E, M.M.

Tujuan penelitian ini adalah ingin mengetahui apakah usaha agribisnis belimbing buah dapat meningkatkan pendapatan petani di Kecamatan Kalitidu Kabupaten Bojonegoro. Penelitian ini dilakukan di Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo Kecamatan Kalitidu Kabupaten Bojonegoro, waktu penelitian dimulai bulan Maret 2012 s/d Juni 2012.

Teknik pengambilan sampel dalam penelitian ini adalah diambil dengan metode purposive sampling yaitu terdiri dari 7 petani mempunyai luas lahan rata – rata per orang 0,5ha tanpa melakukan kegiatan pasca panen dan 7 petani mempunyai luas lahan rata-rata per orang 0,5ha dengan melakukan kegiatan pasca panen yaitu membuat sirup dari belimbing. Jenis dan sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder, sedangkan pengambilan data melalui wawancara dan observasi. Analisa yang digunakan untuk perhitungan peningkatan pendapatan dengan rumus sebagai berikut : $\pi = TR - TC$, dimana π = pendapatan usahatani TR = Total Revenue, TC = Total Cost. Populasi dari penelitian ini sebesar 138 petani, untuk itu jika menggunakan rumus dari Suharsini Arikunto yaitu banyaknya pengambilan sampel sebesar 10 % dari jumlah populasi maka jumlah responden yang diambil adalah 14 petani belimbing yang ada di Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo.

Berdasarkan hasil perhitungan analisa biaya dan pendapatan didapatkan bahwa pendapatan usahatani/agribisnis belimbing tanpa melakukan kegiatan produksi pasca panen adalah sebesar Rp.

111.843.500,00 dengan rata-rata responden per musim Rp. 15.977.643,00 sedangkan Rp. 114.234.700,00 adalah pendapatan usaha tani/agribisnis belimbing dengan melakukan kegiatan pasca panen membuat sirup belimbing dengan rata-rata responden per musim Rp. 16.319.243,00. Dengan demikian dapat dilihat bahwa pendapatan usaha tani/agribisnis belimbing dengan melakukan kegiatan produksi pasca panen lebih besar daripada usahatani/agribisnis belimbing dengan melakukan kegiatan pasca panen, sehingga dengan adanya usahatani/agribisnis belimbing dapat meningkatkan pendapatan petani dan mampu meningkatkan kesejahteraan hidup serta mencukupi kebutuhan hidup masyarakat Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo Kecamatan Kalitidu Kabupaten Bojonegoro.

Berdasarkan analisa imbangan biaya dan penerimaan R/C Ratio usaha agribisnis belimbing buah di Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo dan hasil perhitungan diperoleh RC- Ratio sebesar 2,14 untuk petani yang tanpa melakukan kegiatan pasca panen dan 2,16 untuk petani yang melakukan kegiatan pasca panen yaitu membuat sirup dari belimbing, berarti dalam usahatani belimbing di Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo Kecamatan Kalitidu adalah efisien dan menguntungkan karena nilai RC- Ratio lebih dari satu.

Lampiran 7 (tujuh)

RIWAYAT HIDUP

Nama :
N I M / N I R M :/.....
Universitas : Bojonegoro
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Tempat/ Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat :
Nama Orang Tua (Ayah) :
Nama Orang Tua (Ibu) :
Riwayat Pendidikan
SD :
SLTP :
SLTA :
Perguruan Tinggi :
Riwayat Pekerjaan :
.....
.....

Bojonegoro, 2019
Yang menyatakan,

Lampiran 8 (delapan)**KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, hidayah dan inayah-Nya yang dilimpahkan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul “USAHA AGRIBISNIS BELIMBING BUAH DALAM RANGKA MENINGKATKAN PENDAPATAN PETANI DI KECAMATAN KALITIDU KABUPATEN BOJONEGORO”.

Penyusunan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan yang diwajibkan dalam memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Bojonegoro. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, karena kesempurnaan itu hanyalah pada ALLAH SWT, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis sangat mengharapkan kritik serta saran-saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Selama penyusunan skripsi ini penulis banyak memperoleh dorongan moril maupun materiel, doa serta bimbingan yang sangat besar sekali artinya. Dengan terselesainya penyusunan skripsi ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Ayah dan Ibu, yang telah mengasuh dan membesarkan serta memberikan doa restu.
2. Ibu Hj. Retno Muslinawati, SE, MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro

3. Ibu Hartiningsih Astuti, SE, MM. selaku Dosen pembimbing utama yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk mulai dari pembuatan proposal, pelaksanaan penelitian, dan hingga sampai menyelesaikan skripsi ini.
4. Seluruh Karyawan dan Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bojonegoro yang telah memberi masukan dan saran demi kesempurnaan skripsi ini.
5. Sahabatku Ibu Eny, Etika, Emitha, Dina, Cicik dan teman- temanku UNIGORO seperjuangan khususnya Fakultas Ekonomi dan kekasihku tercinta yang telah memberi dorongan dan bantuan sehingga dapat terwujudnya skripsi ini.

Semoga amal dan kebajikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang setimpal dari ALLAH SWT. Akhir kata penulis mengharapkan semoga skripsi ini dapat memberikan arti dan manfaat bagi penulis sendiri dan sumbangan yang berarti bagi usaha peningkatan pendapatan petani belimbing khususnya di Desa Ngringinrejo dan Desa Mojo Kecamatan Kalitidu Kabupaten Bojonegoro.

Bojonegoro, Juli 2012

Penulis,

Erna Agusti'ah

Lampiran 9 (sembilan)**DAFTAR ISI**

Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Manfaat (kegunaan penelitian)	8
1.5. Hipotesis	9
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Tinjauan Teoritis	10
2.2. Sesuaikan dengan judul	10
BAB III : METODE PENELITIAN	29
1.1. Teknik Pengambilan Sampel	29
1.2. Metode Pengumpulan data	30
1.3. Analisis data	30

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Keadaan Umum Daerah Penelitian 32

4.2. Usaha Sampingan untuk

Meningkatkan Pendapatan 34

4.3. Peningkatan Pendapatan dan

Pola Konsumsi 42

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan 44

5.2. Saran-saran 46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 10 (sepuluh)

DAFTAR TABEL

TABEL	Halaman
TABEL 1:
TABEL 2:
TABEL 3:

Lampiran 11 (sebelas)

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR	Halaman
GAMBAR 1 :
GAMBAR 2 :

Lampiran : 12 (dua belas)

UNIVERSITAS BOJONEGORO
FAKULTAS EKONOMI

Status terakreditasi Program S1.Sk.BAN-PTNo.0090/BAN-PT/Akred/S1/II/2016 Tgl. 26 Feb.2016
 Sekretariat : Kampus Kalirejo Kotak POS No. 114 Telp. (0353) 889006 Bojonegoro

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. NAMA MAHASISWA : _____
2. NIM : _____
3. PROGRAM STUDI : EKONOMI PEMBANGUNAN
4. JUDUL SKRIPSI : _____
5. TGL. MENGAJUKAN SKRIPSI : _____
6. PEMBIMBING : 1. _____
2. _____
7. KONSULTASI : _____

TANGGAL	PARAF PEMBIMBING	KETERANGAN

10. TGL. SELESAI MENULIS SKRIPSI :

11. KETERANGAN : BIMBINGAN TELAH SELESAI

12. TELAH DIEVALUASI/ DIUJI

DENGAN NILAI :

BOJONEGORO,

PEMBIMBING UTAMA

Co PEMBIMBING

DEKAN,

Hj. RETNO MUSLINAWATI, SE, MM
NIDN 07 0308 6502

Lampiran 13 (tiga belas)

RINGKASAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :
NIM :
JURUSAN : EKONOMI PEMBANGUNAN
PROGRAM STUDI : EKONOMI PEMBANGUNAN
JUDUL SKRIPSI :
RINGKASAN ISI :

(antara 750-1.000 kata) yang terdiri dari :

1. LATAR BELAKANG PEMILIHAN JUDUL
2. TUJUAN DARI PENELITIAN
3. METODE YANG DIPERGUNAKAN
4. WAKTU PELAKSANAAN PENELITIAN
5. POKOK HASIL PENELITIAN
6. OBYEK PENELITIAN
7. LOKASI PENELITIAN
8. KESIMPULAN

Bojonegoro,

Penulis,

Lampiran 14 (empat belas)



UNIVERSITAS BOJONEGORO
FAKULTAS EKONOMI

Status terakreditasi Program S1.Sk.BAN-PTNo.0090/BAN-PT/Akred/S1/II/2016 Tgl. 26 Feb.2016
Sekretariat : Kampus Kalirejo Kotak POS No. 114 Telp. (0353) 889006 Bojonegoro

Bojonegoro

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama :

NIM :

Telah melakukan ujian dan atau Perbaikan Skripsi dengan judul

.....
.....
.....

Bojonegoro, 2017

Tim Penguji

Ketua : (ttd)
NIDN

Sekretaris : (ttd)
NIDN

Anggota : (ttd)
NIDN

Lampiran 15 (lima belas)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :

N I M :

Program Studi : Ekonomi Pembangunan

Fakultas : Ekonomi Universitas Bojonegoro

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi berjudul :

.....
.....
.....

Benar – benar merupakan hasil karya saya, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ternyata ada permasalahan terkait dengan keaslian skripsi, maka akan menjadi tanggungjawab saya sepenuhnya dan saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku tanpa melibatkan dosen pembimbing skripsi saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak lain.

Bojonegoro,

Yang membuat pernyataan

Materai Rp.6.000

Nama terang
NIM

